



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านนาขาม

### เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านนาขาม

\*\*\*\*\*

ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. , หรือ ก.อบต.) มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดโครงสร้างขนาด ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านนาขาม ดังรายละเอียดตามแนบท้ายนี้

#### ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีหน้าที่ความรับผิดชอบเนื้องานเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนา การจัดร่างข้อบังคับ งานประชุมสภา ฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหารงานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคม การให้คำปรึกษาเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครอง บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคล ของ อบต.ทั้งหมด งานส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีส่วนราชการภายใน ๒ ฝ่าย ดังนี้

##### ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานกิจการสภา อบต.

#### ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานวิจัย ประสานแผน ประมวลแผน
- งานนโยบาย แผนงาน และโครงการ
- เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

### ๒. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายเงินขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน รับตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีส่วนราชการภายใน ๒ ฝ่าย ดังนี้

#### ๒.๑ ฝ่ายการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะการเงิน
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนคุมพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญหลักฐาน
- งานจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง
- งานตรวจรับ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา
- ซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์

#### ๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

### ๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานเกี่ยวกับแผนงาน การจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องงาน ควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมปรึกษา ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีส่วนราชการภายใน ๒ ฝ่าย ดังนี้

#### ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ
- เชื่อมท่อน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานประสานสาธารณูปโภค
- กิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกต่างสถานที่

#### ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานควบคุมอาคาร การก่อสร้างอาคาร
- งานประเมินราคา
- งานออกแบบ

### ๔. กองสวัสดิการสังคม

ภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็ก และเยาวชน งานกิจการสตรี และคนชรา งานพัฒนาชุมชน งานชุมชน งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม งานธุรการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีส่วนราชการภายใน ๒ ฝ่าย ดังนี้

#### ๔.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการสังคม
- งานพัฒนาชุมชนและจัดระเบียบสังคม

#### ๔.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพ

## ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาศาสนา และวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และ ทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการเล่น กีฬาการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ

โดยมีส่วนราชการภายใน ๒ ฝ่าย ดังนี้

### ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานแผนและวิชาการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานบริหารงานบุคคลกองการศึกษา

### ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- การศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอุดมธาศิษย์ อินทร์หม่อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านนาขาม